

Инструкция

по настройке SIP-телефонов



Yealink SIP-T48U

1

Войдите в Личный кабинет Облачной АТС:

- в адресной строке наберите адрес домена, указанный в информационном листе. Домен должен быть вида: **<https://vpbx841206145.domru.biz/>**
- введите в форме на сайте логин и пароль из информационного листа

2

Создайте сотрудника в Личном кабинете ОАТС. Подробная инструкция здесь: <https://wiki.domru.biz/users>

1

Подключите телефон к электричеству с помощью блока питания из комплекта поставки. Далее подключите его к сети через порт **Internet**.

2

Нажмите кнопку **OK** на корпусе телефона.

3

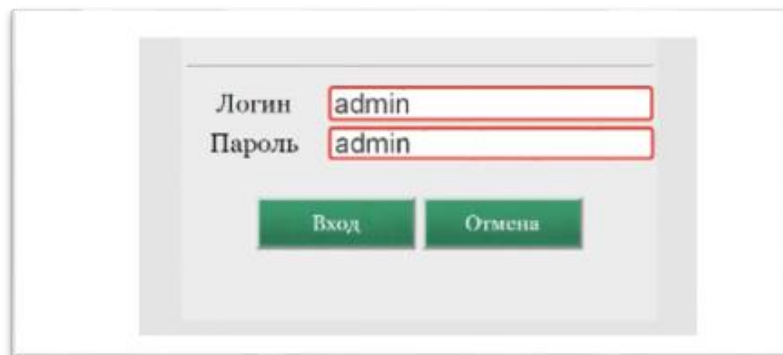
На экране телефона вы увидите строку **IPv4**. Запишите отображенный в ней IP-адрес в формате X.X.X.X (например, 192.168.0.3)

4

Для дальнейшей настройки вам потребуется ПК или ноутбук. Откройте браузер и в адресной строке наберите IP-адрес, полученный при выполнении п.3.

5

В открывшемся окне введите Имя пользователя и Пароль (по умолчанию admin/admin,) и нажмите кнопку **Вход**.



ВНИМАНИЕ!

Время одного сеанса в меню настроек ограничено. Каждые 5-7 минут нужно сохранять введенные данные, иначе они сбросятся.


На этом шаге данные из Личного кабинета ОАТС нужно вносить в настройки телефона. На картинке ниже показан пример страницы настроек телефона (слева), и раздела «Сотрудники» в личном кабинете ОАТС (справа). Указано, какие данные из Личного кабинета Облачной АТС нужно ввести в интерфейсе настроек телефона. На следующем слайде разберем это подробно.

Настройки телефона

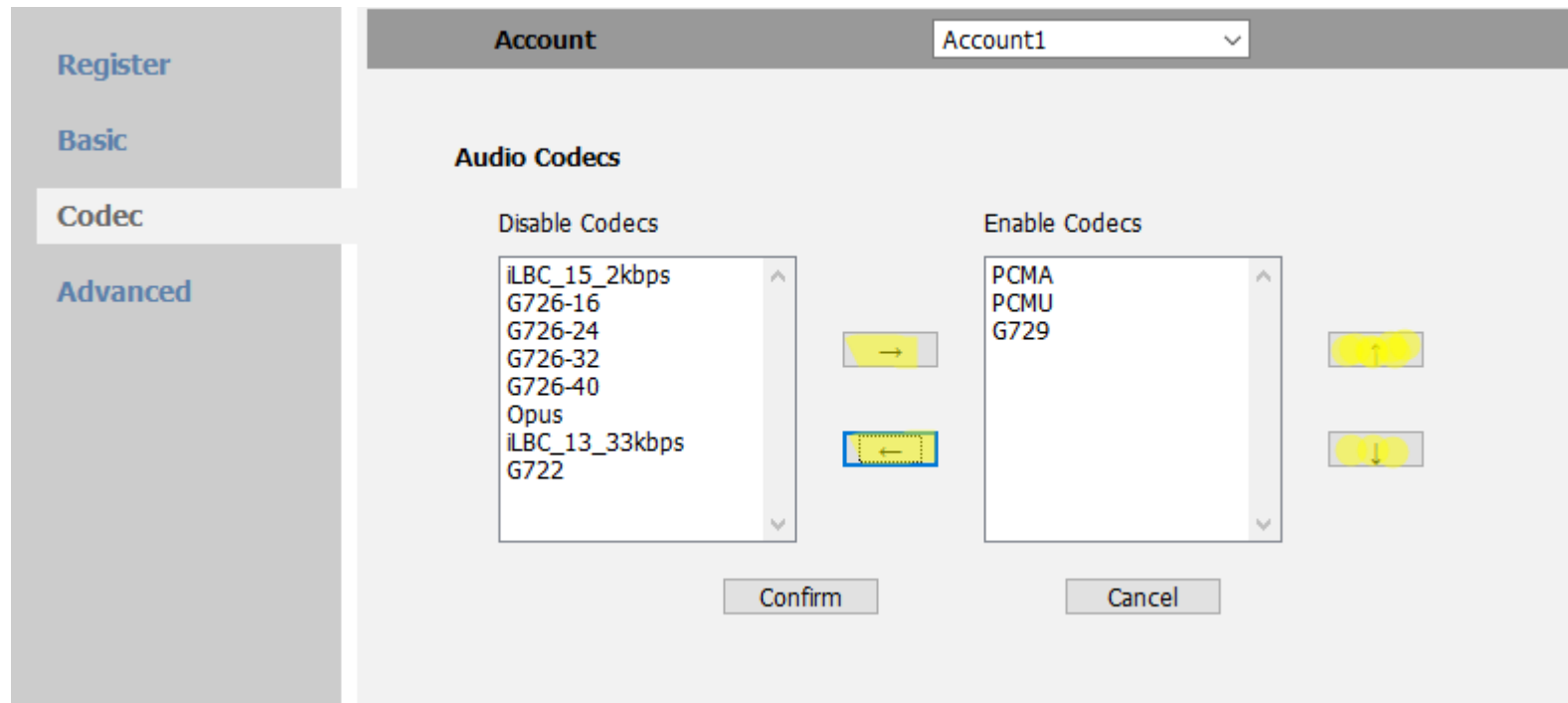
Status	Account	Network	Dsskey	Feat
Register	Account1			
Basic	Register Status	Registered		
Codec	Line Active	Enabled		
Advanced	Label			
	Display Name			
	Register Name	invan.ivanov		
	User Name	invan.ivanov		
	Password		
	SIP Server 1			
	Server Host	vpbx034203267.domru.biz		
	Transport	UDP		
	Server Expires	600		
	Server Retry Counts	3		

Настройки раздела «Сотрудники» в Личном кабинете Облачной АТС

Имя *	invan.ivanov	
Логин *	invan.ivanov@vpbx034203267.domru.biz	
Пароль *	Создать новый пароль
Пароль может состоять из букв, цифр и быть строкой без пробелов		
SIP-пароль *	Создать новый пароль
SIP-пароль может состоять из букв, цифр и быть строкой без пробелов		
Должность *	Менеджер	

1. Выберите в меню сверху раздел **Account**.
2. Выберите в меню слева вкладку **Register**.
3. В открывшемся окне в поле **Line Active** выберите значение **Enabled**.
4. В поля **Register Name**, **User Name** введите часть логина сотрудника из Личного кабинета Облачной АТС до символа @ (не включая сам символ @). Для примера, указанного на скрине, нужно вводить ivan.ivanov.
5. В поле **Server Host** введите часть логина после символа @. Для примера, указанного на скрине, нужно вводить vrbx034203267.domru.biz.
6. В поле **Password** введите SIP-пароль сотрудника из Личного кабинета Облачной АТС. Если этих данных в поле **SIP-пароль** нет, нажмите **Создать новый пароль** и **Сохранить**. Если значение в поле **SIP-пароль** есть, но скрыто, нажмите значок  для просмотра.
7. В поле **Transport** выберите значение **UDP**.
8. В поле **Server Expires** поставьте значение равным **600**.
9. Нажмите **Confirm**.
10. Если все сделано верно, в строке **Register Status** появится значение **Registered**.

1. Выберите в меню слева **Codec** и перейдите в него.
2. С помощью стрелок на экране (на скрине отмечены желтым) отредактируйте столбец **Используемые**, как показано на картинке ниже. Оставьте только **PCMA**, **PCMU**, **G729**. Другие значения оставьте без изменений.
3. По окончании нажмите **Confirm**.



1. Выберите в меню слева вкладку **Advanced** и перейдите в нее.
2. В поле **Keep Alive Type** выберите значение **Options**.
3. В поле **Keep Alive Interval (Seconds)** установите значение **30**.

Account	Account1
Keep Alive Type	Options
Keep Alive Interval (Seconds)	30

4. Далее в меню сверху выберите **Features**. Другие значения оставьте без изменений.
5. По окончании нажмите **Confirm**.

1. Выберите в меню сверху раздел **Features**.
2. Выберите в меню слева вкладку **General**.
3. В поле **Accept SIP Trust Server Only** выберите значение **Enabled**.
4. В поле **Allow IP Call** установите значение **Disabled**.

Accept SIP Trust Server Only	Enabled
Allow IP Call	Disabled

Настройки ACS-сервера

1. Выберите в меню сверху раздел **Settings**.
2. Далее в меню слева выберите **TR069** и в открывшемся окне заполните поля, как показано на скриншоте ниже.
3. В поле **ACS URL** введите <http://acs.ertelecom.ru/ACS>.
4. В поле **ACS Username** введите **oats**.
5. В поле **ACS Password** введите **Rrda3FEm**.
6. В поле **Connection Request Username** введите **cracs**.
7. В поле **Connection Request Password** введите **a7urh%ng4r**.

The screenshot displays the Yealink web management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Status, Account, Network, Dsskey, Features, Settings (selected), Directory, and Security. Below this is a sidebar menu with options like Preference, Time&Date, Call Display, Upgrade, Auto Provision, Configuration, Dial Plan, Voice, Ring, Tones, Softkey Layout, TR069 (selected), Voice Monitoring, SIP, and Power Saving. The main content area is titled 'TR069' and contains the following configuration fields:

- Enable TR069: Enabled (dropdown)
- ACS Username: oats
- ACS Password: [masked]
- ACS URL: http://acs.ertelecom.ru/ACS
- Enable Periodic Inform: Enabled (dropdown)
- Periodic Inform Interval (seconds): 900
- Connection Request Username: cracs
- Connection Request Password: [masked]

At the bottom of the configuration area are 'Confirm' and 'Cancel' buttons. To the right, a 'NOTE' section titled 'TR-069 Device Management' explains that TR-069 is a technical specification for secure auto-configuration of CPE. A link is provided to click for more product documents.

Copyright © 2001-2021 Yealink Network Technology Co., Ltd. All Rights Reserved

Если все настройки в интерфейсе телефона были внесены корректно, то в Личном кабинете Облачной АТС напротив имени сотрудника «загорится» зеленый кружок. Это означает, что IP-телефон зарегистрирован. Теперь сотрудник может совершать и принимать вызовы.

The screenshot displays the 'Настройки' (Settings) page for 'дом.ру бизнес'. The top navigation bar includes 'История', 'Сотрудники', 'Отделы', 'Номера', and 'Еще'. The main content area shows a list of employees with a 'Добавить сотрудника' button at the top. The list contains three entries:

Имя	Должность	Номер	Статус
oats0001	Директор	доб.701	Серый кружок
Ефимова Дарья	Менеджер	доб.702	Зеленый кружок
Паньков Алексей	Менеджер	доб.703	Зеленый кружок

A red arrow points to the green status indicator next to 'Ефимова Дарья'. The bottom navigation bar includes 'Финансы' and 'Настройки'.