

# Инструкция

по настройке SIP-телефона



Grandstream GXP2160

1


## Войдите в Личный кабинет Облачной АТС:

- в адресной строке наберите адрес домена, указанный в информационном листе. Домен должен быть вида: **<https://vpbx841206145.domru.biz/>**
- введите в форме на сайте логин и пароль из информационного листа

2

Создайте сотрудника в Личном кабинете ОАТС. Подробная инструкция здесь: <https://wiki.domru.biz/users>


1

Подключите телефон к электричеству с помощью блока питания из комплекта поставки (разъем со значком  на обратной стороне телефона). Далее подключите его к интернет-кабелю (разъем со значком **LAN** на обратной стороне корпуса телефона).

2

Подождите, пока на экране телефона появятся дата и время.

3

Нажмите кнопку  на клавиатуре телефона.

4

На экране телефона есть строка **IPv4 Address**. В ней указано значение IP-адреса – запишите его в формате xxx.yyy.zzz.www например 192.168.0.3. Он нужен для дальнейшей настройки.

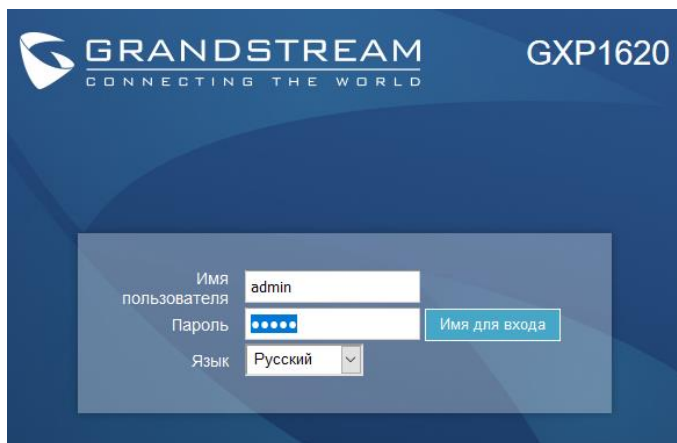
## Настройка телефона

Для дальнейшей настройки вам понадобятся ПК или ноутбук.

### ВНИМАНИЕ!

Время одного сеанса в меню настроек ограничено. Каждые 5-7 минут нужно сохранять введенные данные, иначе они сбросятся.

1. Откройте на ПК браузер (любой, кроме Internet Explorer) и в адресной строке наберите IP-адрес, полученный при выполнении **Шага 2 (слайд 3)**.
2. В открывшемся окне в поле **Язык** выберите **Русский**.
3. В поля **Имя пользователя** и **Пароль** введите значения по умолчанию **admin/admin** и нажмите справа **Имя для входа**.



### ВНИМАНИЕ!

Если вы использовали стандартный пароль **admin**, то появится предложение сменить пароль для входа в web-интерфейс. В качестве текущего пароля введите **admin**. Придумайте и введите свой пароль в полях **Новый пароль** и **Подтвердить пароль**. Он может содержать латинские символы и цифры (не используйте простые пароли формата 1234 qwerty и т.д.).

## Настройка учетной записи

Откройте в меню сверху раздел **Учетные записи**. В выпадающем списке выберите **Аккаунт 1** → **Общее**.

The screenshot shows the Grandstream GXP1620 web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Администратор Выход | Перезагрузка | Factory Reset" and a language dropdown set to "Русский". Below this is the Grandstream logo and a main menu with "СОСТОЯНИЕ", "УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ", "НАСТРОЙКИ", "СЕТЬ", "ОБСЛУЖИВАНИЕ", and "ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА". A dropdown menu is open under "УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ", showing "АККАУНТ 1" (selected) and "АККАУНТ 2". The "АККАУНТ 1" submenu is open, showing "Общее" (selected), "Настройки сети", "Настройки SIP", "Настройки звука", and "Настройки вызовов".

The main content area is titled "Состояние учетной записи" and contains a table with the following data:

Учетная запись	SIP User ID	SIP сервер	SIP регистрация
Учетная запись 1			НЕТ
Учетная запись 2			НЕТ


At the bottom of the page, there is a footer with the text: "© Grandstream Networks, Inc. 2018. Все права защищены."


На этом шаге данные из Личного кабинета ОАТС нужно вносить в настройки телефона. На картинке ниже показан пример страницы настроек телефона (слева), и раздела «Сотрудники» в личном кабинете ОАТС (справа). Указано, какие данные из Личного кабинета Облачной АТС нужно ввести в интерфейсе настроек телефона. На следующем слайде разберем это подробно.

## Настройки телефона

## Настройки раздела «Сотрудники» в Личном кабинете Облачной АТС

### В интерфейсе Grandstream:

1. В поле **Аккаунт активен** поставьте **Да**.
2. В поля **Имя аккаунта**, **SIP User ID** и **Аутентификационный ID** введите часть логина сотрудника из Личного кабинета Облачной АТС до символа @ (не включая сам символ @). Для примера, указанного на скрине, нужно вводить **ivan.ivanov**.
3. В поля **SIP сервер**, **Прокси сервер**, **Резервный исходящий прокси** (если интерфейс на английском, то **Backup Outbond Proxy**) введите часть логина сотрудника после символа @. Для примера, указанного на скрине, нужно вводить [vpbx034203267.domru.biz](http://vpbx034203267.domru.biz).
4. В поле **Пароль** введите данные, указанные в поле **SIP-пароль** сотрудника, в Личном кабинете Облачной АТС. Если этих данных в поле **SIP-пароль** нет, нажмите **Создать новый пароль** и **Сохранить**.  
Если значение в поле **SIP-пароль** есть, но скрыто, нажмите значок  для просмотра.
5. Нажмите **Сохранить и применить** в меню настроек телефона.

Если все сделано верно, то в меню настроек телефона в верхнем левом углу появится значок зеленой трубки 

## Настройки SIP

Выберите в меню слева **Настройки SIP** → **Основные настройки** и поставьте значение в поле **Истечение регистрации** равным **10**. Далее нажмите **Сохранить и применить**.

Учетные записи

АККАУНТ 1

Общее

Номерной план

Настройки сети

Настройки SIP

Основные настройки

Пользовательские SIP заголовки

Основные настройки

TEL URI  Отключен  Пользователь=телефон  Включ.

SIP регистрация  НЕТ  Да

Сбросить регистрацию при перезагрузке  НЕТ  Все  Экземпляр

Истечение регистрации

Срок действия подписки

Выберите в меню слева **Настройки SIP** → **Параметры безопасности**. Выберите для параметров **Принимать входящие SIP только от прокси**, **Проверять SIP User ID для входящих INVITE** значение **Да**. Далее нажмите **Сохранить и применить**. Выполните это действие для всех аккаунтов, как указано на скриншоте.

GRANDSTREAM  
CONNECTING THE WORLD

СОСТОЯНИЕ УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ НАСТРОЙКИ

Учетные записи

АККАУНТ 1

Общее

Настройки сети

Настройки SIP

Основные настройки

Custom SIP Headers

Дополнительные компоненты

Таймер сеанса

Параметры безопасности

Настройки звука

Настройки вызовов

Intercom Settings

Feature Codes

АККАУНТ 2

Общее

Настройки сети

Настройки SIP

Основные настройки

Custom SIP Headers

Дополнительные компоненты

Таймер сеанса

Параметры безопасности

Настройки звука

Настройки вызовов

Параметры безопасности

Проверка доменных сертификатов  НЕТ  ДА

Validate Certificate Chain  НЕТ  ДА

Проверка входящих сообщений  НЕТ  ДА

Проверять SIP User ID для <br><bc>входящих INVITE  НЕТ  ДА

Принимать входящие SIP только от прокси  НЕТ  ДА

Проверить подлинность входящего INVITE  НЕТ  ДА

Сохранить Сохранить и применить Сброс



## Настройки звука

Выберите в меню слева **Настройки звука**.

В открывшемся окне выберите: **Отправка DTMF**, **Тип DTMF Payload**, **выбор 1**, **выбор 2**, **выбор 3**, **выбор 4**, **выбор 5**, **выбор 6**, **выбор 7** и установите значения так, как показано на картинке ниже. Остальные значения менять не нужно!

По окончании нажмите **Сохранить и применить**.

Отправка DTMF	<input type="checkbox"/> аудио <input checked="" type="checkbox"/> через RTP (RFC2833) <input type="checkbox"/> через SIP INFO
Тип DTMF Payload	<input type="text" value="101"/>
выбор 1	<input type="text" value="PCMU"/>
выбор 2	<input type="text" value="PCMA"/>
выбор 3	<input type="text" value="G.729A/B"/>
выбор 4	<input type="text" value="PCMU"/>
выбор 5	<input type="text" value="PCMA"/>
выбор 6	<input type="text" value="G.729A/B"/>
выбор 7	<input type="text" value="PCMU"/>

В разделе **Обслуживание** выберите **TR-069** и настройте ACS сервер.


1. В поле **ACS URL** введите <http://acs.ertelecom.ru/ACS>.
2. В поле **Имя TR-069** введите: **oats** (если интерфейс на английском, это поле будет называться **ACS Username**).
3. В поле **Пароль TR-069** введите: **Rrda3FEm** (если интерфейс на английском, это поле будет называться **ACS Password**).
4. В поле **Вкл. период инф.** установите значение **Да**.
5. В поле **Имя запроса на подключение** введите **cracs** (если интерфейс на английском, это поле будет называться **Connection Request Username**).
6. В поле **Пароль запроса на подключение** введите: **Rrda3FEm** (если интерфейс на английском, это поле будет называться **Connection Request Password**).
7. В поле **Порт запроса на подключение** введите **7547** (если интерфейс на английском, это поле будет называться **Connection Request Port**).
8. В поле **Случайное время старта TR-069** установите значение **Отключен**.

После внесения данных нажмите **Сохранить и применить**.

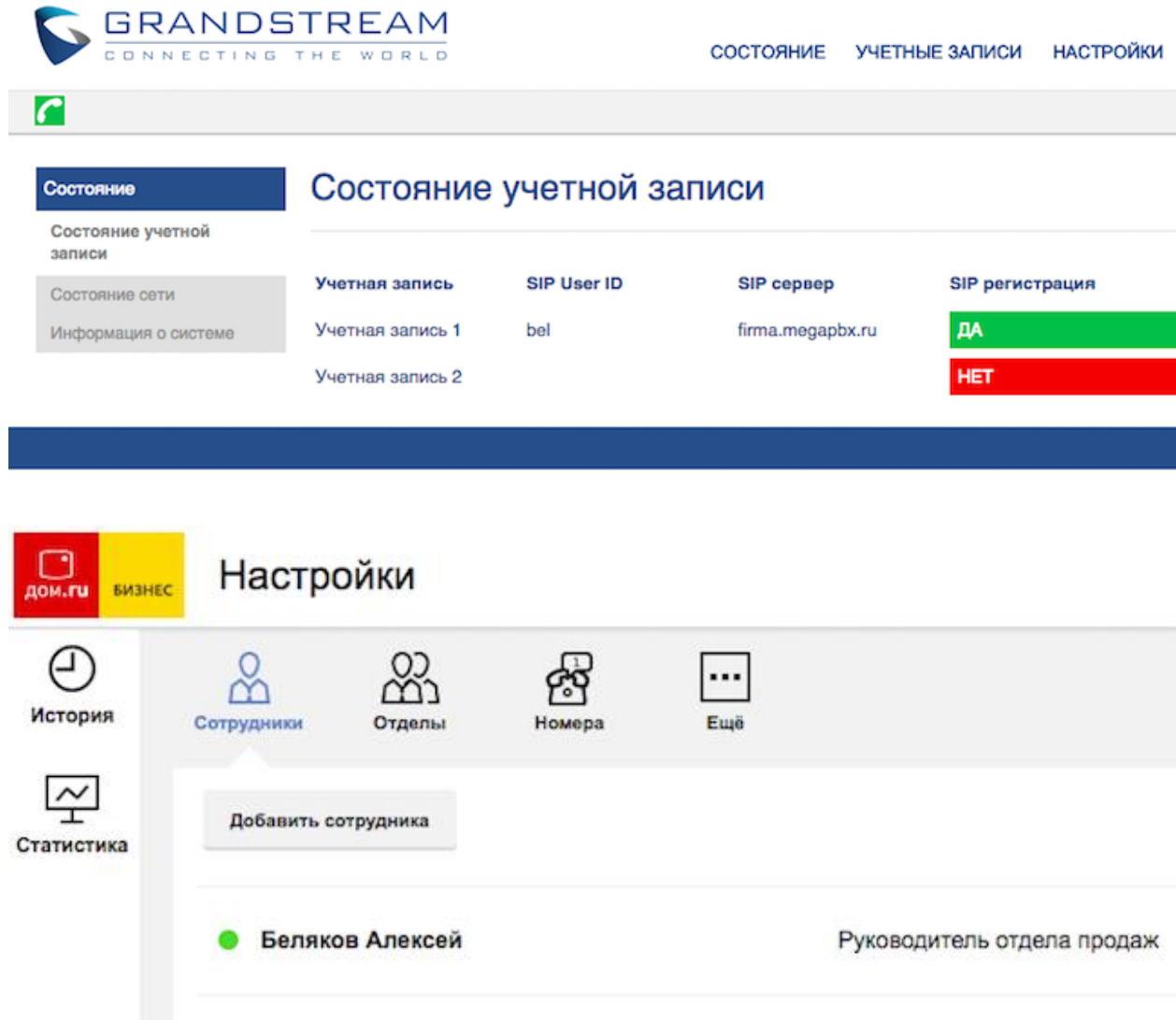
The screenshot shows the configuration page for TR-069. The left sidebar contains a menu with items: Обслуживание, Доступ к сети/Telnet, Обновление и подготовка к работе, Журнал системы, Язык, Action URL, TR-069, Параметры безопасности, Безопасность, Доверенные CA сертификаты, and Захват пакетов. The main content area is titled 'TR-069' and contains the following fields:

- ACS URL:
- Имя TR-069:  (highlighted in green)
- Пароль TR-069:
- Вкл. период инф.:  НЕТ  Да
- Интервал период инф.:  (highlighted in green)
- Имя запроса на подключение:  (highlighted in green)
- Пароль запроса на подкл.:
- Порт запроса на подкл.:
- Сертификат CPE SSL:
- Закрытый ключ CPE SSL:
- Случайное время старта TR-069:  Отключен  Включ.

At the bottom, there are three buttons: **Сохранить**, **Сохранить и применить**, and **Сброс**.

Если все настройки внесены корректно, то в меню настроек телефона в верхнем левом углу появится значок зеленой трубки . В Личном кабинете Облачной АТС напротив имени сотрудника «загорится» зеленый кружок. Это означает, что IP-телефон зарегистрирован. Теперь сотрудник может совершать и принимать вызовы.

Аналогичным образом настройте телефоны для остальных сотрудников.



The screenshot shows the Grandstream web interface. At the top left is the Grandstream logo with the tagline "CONNECTING THE WORLD". To the right are navigation links: СОСТОЯНИЕ, УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ, and НАСТРОЙКИ. Below the logo is a green phone icon. The main content area is titled "Состояние учетной записи" (Account Status). On the left, there are menu items: "Состояние" (selected), "Состояние учетной записи", "Состояние сети", and "Информация о системе". The main table shows account details:

Учетная запись	SIP User ID	SIP сервер	SIP регистрация
Учетная запись 1	bel	firma.megapbx.ru	ДА
Учетная запись 2			НЕТ

Below this is a dark blue horizontal bar. The bottom section is titled "Настройки" (Settings) and includes a "дом.ру БИЗНЕС" logo. A sidebar on the left contains "История" (History) and "Статистика" (Statistics). The main navigation bar has icons for "Сотрудники" (Employees), "Отделы" (Departments), "Номера" (Numbers), and "Ещё" (More). A "Добавить сотрудника" (Add employee) button is visible. Below it, a list shows "Беляков Алексей" (Belyakov Alexey) with a green status indicator and the role "Руководитель отдела продаж" (Sales department manager).